

T.C
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
(Zabıta Müdürlüğü)

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	SUNULAN HİZMET	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	SIHHİ, GAYRİSIHHİ VE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	1-SIHHİ-GAYRİSIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU -ESNAF VE SANATKAR İSE SİCİL TASDİKNAMESİ İLE ODA KAYIT BELGESİ –USTALIK BELGESİ –TACİR İSE TİCARET ODASINDAN ALINAN TÜM BELGELER 3-KİRA SÖZLEŞMESİ-TAPU FOTOKOPİSİ 4-KAT MÜLKİYETİ KANUNA TABİ İSE ALINMASI GEREKEN İZİN 5-ÖZEL YAPI ŞEKLİNİ GEREKTİREN İŞYERİ İSE GEREKLİ İZİN 6-KARAYOLU TRAFİK GÜVENLİĞİ GEREKTİREN İŞYERİ İSE GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ 7-İTFAİYE RAPORU GEREKTİREN İŞYERİ İSE İTFAİYE RAPORU 8-UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ İSE MESAFE KROKİSİ 9-ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖRÜŞÜ 10-BASKI KANAL BAĞLANTI BELGESİ YUKARIDA BELİRTİLEN EVRAKLAR AÇILMAK İSTENEN İŞYERİNİN FAALİYET KONUSUNA GÖRE DEĞİŞKENLİK GÖSTERMEKTE OLUP, İŞYERİ RUHSAT SERVİSİ İLE GÖRÜŞME YAPILARAK EVRAKLARIN HAZIRLANMASI GEREKMEKTEDİR.	RUHSAT DOSYASINDAKİ EVRAKLARIN TAM OLMASI KAYDI İLE -SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI AYNI GÜN -GAYRİ SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI 5-30 GÜN -UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ RUHSATI EN GEÇ 1 AY İÇİNDE SONUÇLANDIRILIR.
2	MESUL MÜDÜR BELGESİ	1-DİLEKÇE 2-NOTER ONAYLI MESUL MÜDÜR SÖZLEŞMESİ 3-SAĞLIK RAPORU 4-KİMLİK FOTOKOPİSİ VE ADLİ SİCİL KAYDI	AYNI GÜN
3	CİMER (TALEP, ŞİKAYET, ÖNERİ) BAŞVURUSU	SİSTEM ÜZERİNDEN BİLDİRİLMEKTE	15-30 GÜN
4	ŞİKAYET DİLEKÇESİ	DİLEKÇE	1 AY(30 GÜN)
5	ÇAĞRI MERKEZİ (BRIDGE)	İSTEK VE ÖNERİ FORMU	1 AY(30 GÜN)
6	ŞİKAYET –MAİL	MAİL İLE İLGİLİ ŞİKAYET ÇIKTISI	1 AY(30 GÜN)
7	PAZAR YERİ DEVRİ	1-ODASINDAN DEVİR YAZISI 2-ODA KAYIT BELGESİ 3-NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 4-MİRASÇILARIN ANLAŞTIĞINI GÖSTERİR NOTER ONAYLI BELGE	1 AY(30 GÜN)
8	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİNİN MUAYENE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	1-ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİNİN MUAYENESİ İÇİN BİLDİRİM FORMU 2-ÖDEME DEKONTU	MÜRACAAT EN GEÇ ŞUBAT AYININ SONUNA KADAR OLUP, MUAYENE EDİLMESİ NİSAN-MAYIS AYI SONUNA KADAR DEVAM ETMEKTEDİR.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde , hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri	Zabıta Müdürlüğü	İlk müracaat yeri	Başkan Yardımcılığı
Adı soyadı	Müjdat KESKİN	Adı soyadı	İsmail Baha TORUN
Unvan	Zabıta Müdürü	Unvan	Başkan Yardımcısı
Telefon	2410010-2010	Telefon	2410010-1003
Faks	0266 239 44 44	Faks	0266 239 44 44
Adres	2.Gündoğan Mah. Güray Sk. No:1	Adres	Bahçelievler Mah. Yasemin Sk. No:11
e-posta	zabita@altieylul.bel.tr	e-posta	i.bahatorun@hotmail.com

